

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»  
от 16.06.2020 № 121

**СОГЛАСОВАНО**  
протоколом Совета  
Трудового коллектива  
СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»  
от «08» 06 2020 года  
№ 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказ директора  
СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»  
от «16» 06 2020 года  
№ 121



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА «МОЛОДЕЖНЫЙ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете трудового коллектива СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»**

2020 год  
Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете трудового коллектива СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» (далее - Положение) - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации деятельность Совета трудового коллектива (далее по тексту - Совет) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный».

1.2. Совет трудового коллектива является представительным органом самоуправления трудового коллектива Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Совет является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции от имени всего трудового коллектива Учреждения.

1.4. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие общего руководства Учреждения с трудовым коллективом Учреждения, отдельными членами коллектива Учреждения, а также с другими общественными организациями.

1.5. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.

## 2. Внутренняя структура Совета, порядок избрания Совета

2.1. Количественный состав Совета определяется общим собранием трудового коллектива, но не более 7 (семи) человек от Учреждения.

2.2. Состав Совета:

- председатель Совета;
- члены Совета;
- секретарь Совета.

2.3. В состав Совета могут входить только работники Учреждения.

В Совет не могут быть избраны работники, работающие в Учреждении по срочному трудовому договору, по совместительству, стажеры.

Директор Учреждения не может входить в состав Совета, однако может присутствовать на заседаниях Совета.

2.4. Представительный орган работников избирается в соответствии со ст. 31 Трудового кодекса Российской Федерации на общем собрании работников тайным голосованием из числа работников Учреждения сроком на 3 (три) года.

Членами Совета считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.5. Председатель Совета избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения.

В случае временного отсутствия председателя Совета (болезнь, командировка, отпуск и пр.), его функции временно может осуществлять один из членов Совета - на основании решения, принятого большинством членов Совета Учреждения от числа присутствующих на заседании.

Председатель Совета большинством голосов от общего числа членов Совета переизбирается до истечения полномочий Совета Учреждения в следующих случаях:

- отсутствие без уважительных причин на заседаниях Совета;
- неисполнение действующего Положения о Совете;
- отсутствие контроля за ведением документации Совета в соответствии с действующим законодательством;
- наличие уважительных причин, препятствующих дальнейшей деятельности в качестве председателя Совета (переезд в другую местность, состояние здоровья,

увольнение).

2.6. Для осуществления текущей деятельности члены Совета избирают из своего состава секретаря, который осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний.

2.7. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.8. Члены Совета работают на общественных началах.

2.9. Совет избирается в новом составе в случае изменения половины и более его состава, в т.ч. увольнения из Учреждения членов Совета, отстранения членов Совета от работы в Совете.

В случае изменения менее половины членов Совета (увольнение из Учреждения, самоотвод, отстранение от работы в Совете), производятся довыборы членов Совета на общем собрании трудового коллектива Учреждения на время действия полномочий Совета.

В случае увольнения (или самоотвода по уважительным причинам) члена Совета, производятся довыборы на общем собрании работников Учреждения на время действия полномочий Совета.

2.10. Полномочия члена Совета могут быть досрочно прекращены Советом при утрате доверия коллектива, привлечении к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

Члены Совета, по неуважительным причинам не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть исключены из состава Совета.

Решение о досрочном прекращении полномочий членов Совета (об отстранении в работе Совета) рассматривается на заседании Совета и принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

2.11. Члены трудового коллектива Учреждения имеют право присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

### 3. Полномочия Совета

К полномочиям Совета относится рассмотрение следующих вопросов:

3.1. Планирование работы Совета.

3.2. Согласование локальных нормативных актов, в том числе регулирующих порядок и условия оплаты труда, назначения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3.3. Участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, норм охраны труда.

3.4. Содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий труда трудового коллектива, в защите законных прав и интересов, охраны жизни и здоровья работников Учреждения.

3.5. Оказание руководству Учреждения содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

3.6. Участие в решении проблем, связанных с деятельностью Учреждения.

3.7. Оказание содействия руководству Учреждения при планировании общих собраний трудового коллектива.

3.8. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.9. Иная деятельность, в пределах своей компетенции.

### 4. Права Совета

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. На выражение мотивированного мнения по вопросам подготовки локальных нормативных актов Учреждения, приказов о награждении, поощрении работников (применении к работникам дисциплинарных взысканий), других документов, содержащих нормы трудового права, согласования графика отпусков Учреждения;

4.1.2. На участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения, а также на инициативу по проведению таких переговоров.

4.1.3. На получение от руководства Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

4.1.4. Участвовать в работе Комиссий, действующих в Учреждении (по тарификации, по распределению между работниками выплат стимулирующего и социального характера между работниками, по аттестации рабочих мест и охране труда и других).

4.1.5. Участвовать в расследовании несчастных случаев.

4.1.6. Вносить предложения руководству Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.7. Получать от руководства Учреждения информацию по вопросам: реорганизации или ликвидации организации; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, Уставом Учреждения, коллективным договором (при его наличии).

4.1.8. Привлекать к своей работе любого члена трудового коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам.

4.2. Решения, принятые Советом в пределах компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

## 5. Права и обязанности председателя (членов) Совета

5.1. Полномочия председателя Совета:

5.1.1. Ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, в т.ч. созывает заседания Совета (определяет дату, время и место проведения заседания Совета) и председательствует на них.

5.1.2. Организует деятельность Совета в процессе его заседания.

5.1.3. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений.

5.1.4. Подписывает протокол заседания Совета и иные документы, исходящие от ее имени.

5.1.5. Обеспечивает взаимодействие Совета с руководством и структурными подразделениями Учреждения.

5.1.6. Организует подготовку плана работы Совета на текущий календарный год, выносит его на утверждение Совета.

5.1.7. Докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета не реже одного раза в календарный год.

5.2. Каждый член Совета имеет равные права, в том числе вносить предложения по улучшению работы Совета.

5.3. Обязанности членов Совета:

5.3.1. Своевременно и в полном объеме изучать и рассматривать вопросы и материалы, представленные на рассмотрение Совета.

5.3.2. Соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, полученных в ходе рассмотрения на Совете.

5.3.3. Посещать заседания Совета.

5.3.4. Участвовать в работе Комиссий, действующих в Учреждении.

## 6. Порядок работы Совета

6.1. При рассмотрении вопросов Совет руководствуется действующим законодательством.

6.2. Совет работает по разработанному и принятому плану работы, который согласуется с общим собранием трудового коллектива и руководителем Учреждения.

6.3. Организацию работы Совета обеспечивают председатель Совета и ответственный секретарь Совета.

6.4. Заседания Совета созываются председателем Совета в случае необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал, в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

6.5. Дата, время, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета и трудового коллектива не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания Совета.

6.6. Кворум для проведения заседания Совета составляет половину плюс один от числа избранных членов Совета.

6.7. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации Учреждения, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива с правом совещательного голоса.

6.8. Решения на заседании Совета принимаются после обсуждения вопросов, стоящих в повестке заседания, открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

6.9. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом.

При принятии Советом решений в случае равенства голосов членов Совета, право решающего голоса принадлежит председателю Совета.

В случае наличия у члена (членов) Совета особого мнения в отношении принимаемого вопроса, оно может быть оформлено в виде отдельного документа. В данном случае, итоговое решение принимается путем открытого голосования.

6.10. На заседании Совета ответственным секретарем (в случае его отсутствия – членом Совета, назначенным председателем Совета) ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 3 (трех) дней после его проведения.

6.11. Оформление протоколов заседания Комиссии осуществляется в соответствии с Инструкцией делопроизводства и документооборота в Учреждении.

6.12. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем Совета.

6.13. Регистрация протоколов заседания Совета осуществляется в Журнале регистрации протоколов Совета трудового коллектива СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» в течение календарного года.

6.14. Решения Совета, принятые при отсутствии кворума для проведения заседания Совета или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов Совета, не имеют силы.

6.15. Протоколы и иная документация Совета хранятся в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение согласовывается Советом трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом директором Учреждения.

13.1. 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются на Совете трудового коллектива Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения директором Учреждения новой редакции Положения.

---